DATA MANAGEMENT

ZUCCHETTI

POLITICA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLA QUALITÁ, DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E DELLA CONTINUITÁ OPERATIVA

Data Management, azienda del gruppo Zucchetti, è leader nel mercato italiano nelle soluzioni e servizi per l'amministrazione del personale e per la gestione delle risorse umane.

L'offerta di soluzioni HR, tra le più ampie e complete presenti sul mercato, viene proposta secondo le modalità più adatte ai clienti: dalla fornitura di software in-house o in cloud, all'outsourcing delle paghe e dell'amministrazione del personale, fino al HR Business Process Outsourcing completo.

Perseguire l'eccellenza nei servizi e nelle soluzioni proposte al Cliente è la missione di Data Management; per raggiungere questo obiettivo l'azienda è costantemente impegnata a valorizzare le competenze e l'innovazione, con il fine di soddisfare pienamente i clienti e far crescere professionalmente i Collaboratori e le Risorse.

L'attenzione e l'impegno di Data Management sono quindi rivolti verso tutti gli aspetti della Qualità aziendale, della Sicurezza delle Informazioni e della Continuità Operativa, ritenendoli fattori determinanti per il successo dell'Azienda.

È ferma convinzione della Direzione che la qualità non si possa aggiungere a posteriori a prodotti e servizi; per questo motivo tutta la Direzione è impegnata, con continuità, ad analizzare e a razionalizzare i processi aziendali che hanno impatto sulle caratteristiche di affidabilità, efficienza, flessibilità e sicurezza dei prodotti e servizi proposti sul mercato.

Data Management è pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nei confronti dei Clienti e dei collaboratori; perciò, ha da anni intrapreso il percorso del miglioramento continuo delle sue prestazioni, sottoponendosi senza esitazione alla verifica di soggetti terzi che hanno riconosciuto e "certificato" la qualità del "modus operandi", l'attenzione nel rispetto delle normative e la capacità di soddisfare con pienezza le richieste e le aspettative dei clienti.

Per questo, la presente Politica Integrata è strumento di comunicazione attendibile, trasparente ed efficace, con la quale Data Management rende consapevoli dipendenti, clienti, fornitori, enti pubblici, associazioni di categoria, ecc. sulle attività, prestazioni, aspetti, programmi e obiettivi di qualità e di rispetto della sicurezza delle informazioni della continuità operativa e della salute dell'ambiente di lavoro.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Data Management è certificata:

- ISO 9001: per le seguenti attività: "*Progettazione, sviluppo, manutenzione, vendita, formazione ed erogazione in modalità SaaS di soluzioni informatiche in ambito gestione del personale per istituti di credito e assicurazioni, imprese industriali del terziario e dei servizi, della grande distribuzione e della pubblica amministrazione. Servizi di amministrazione del personale in modalità Outsourcing.*"
- ISO 22301: per le seguenti attività: "*Erogazione in modalità SaaS di soluzioni informatiche in ambito gestione del personale. Servizi di amministrazione del personale in modalità Outsourcing. Progettazione e sviluppo su strumenti informatici.*"
- ISO 27001 con estensione alle Linee guida ISO 27017 e ISO 27018: per le seguenti attività: *Progettazione sviluppo ed erogazione in modalità SaaS di soluzioni informatiche in ambito gestione del personale per istituti di credito e assicurazioni, imprese industriali del terziario e dei servizi, della grande distribuzione e della pubblica amministrazione.*"

In aggiunta, è in corso di implementazione la certificazione in materia di Privacy ISO 27701 per consentire un'efficace gestione della stessa all'interno di Data Management.
La Direzione è impegnata costantemente sulle tematiche Privacy al fine di tutelare i dati personali, rappresentativi del rispetto della libertà e dei diritti degli interessati, e al fine di porre in essere le condotte corrette per evitare il verificarsi di eventuali Data Breach.

PRINCIPI

I principi a cui si ispira Data Management nelle sue attività sono:

Focalizzazione sul cliente: Data Management dipende dai propri clienti e pertanto cerca di soddisfare le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative;

Leadership: Data Management definisce in modo chiaro le responsabilità del personale e degli utenti in relazione ai requisiti dei propri sistemi di gestione;

Partecipazione attiva delle persone: Data Management è consapevole che le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza dell'organizzazione ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre le loro capacità al servizio dell'organizzazione;

Approccio per processi: Data Management favorisce un approccio per processi al fine di perseguire i risultati desiderati con maggior efficienza;

Miglioramento: il miglioramento continuo delle prestazioni complessive sono un obiettivo permanente di Data Management;

Processo decisionale basato sulle evidenze: il sistema di gestione è costituito da un insieme di informazioni documentate, come prescritto dalle Norme UNI EN ISO;

Gestione delle relazioni: Data Management ed i suoi fornitori sono interdipendenti ed un rapporto di reciproco beneficio migliora, per entrambi, la capacità di creare valore.

OBIETTIVI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Gli obiettivi della Politica Aziendale di Data Management sono:

- Ricercare la completa soddisfazione delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate rilevanti;
- Monitorare costantemente il contesto interno ed esterno in cui opera;
- Garantire ai propri clienti la costante disponibilità di persone, processi e tecnologie a supporto dei servizi erogati e nel rispetto dei Livelli di Servizio definiti (SLA);
- Rispettare le leggi e le disposizioni vigenti, i requisiti contrattuali, le norme e le procedure aziendali;
- Soddisfare i propri obblighi di conformità, garantendo allo stesso tempo di applicare tutte le misure di controllo necessarie;
- Mantenere un elevato standard qualitativo dei prodotti;
- Garantire la continuità operativa minimizzando gli impatti sul business in caso di crisi, assicurando un rapido ripristino del normale stato di svolgimento delle attività di business;
- Garantire la continuità operativa per gli asset critici per l'erogazione dei servizi;
- Garantire la continuità operativa per i processi critici per l'erogazione dei servizi;
- Utilizzare la migliore tecnologia disponibile nella realizzazione dei propri obiettivi aziendali;
- Proteggere le informazioni e i dati personali da accessi non autorizzati;
- Minimizzare il rischio di perdita e/o indisponibilità dei dati trattati, pianificando e gestendo le attività a garanzia della continuità di servizio;
- Proteggere le risorse informative e i dati personali all'interno dell'ambiente Cloud;
- Sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione Integrato quale strumento per realizzare gli obiettivi, rispettare gli impegni assunti, promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali,
- Riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i traguardi e relativi programmi di attuazione ed il Sistema di Gestione Aziendale e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda;
- Realizzare Audit Interni al fine di assicurare il rispetto dei requisiti del Sistema di gestione Integrato adottando tutte le azioni correttive necessarie;
- Potenziare l'attività di informazione, formazione e addestramento, coinvolgendo tutti gli operatori e rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità;
- Monitorare periodicamente l'efficacia del Sistema di gestione Integrato, anche attraverso il riesame da parte della Direzione;
- Sensibilizzare i fornitori ed appaltatori alle tematiche di qualità, sicurezza delle informazioni e continuità operativa e a richiedere il rispetto delle politiche adottate dall'Azienda;
- Qualificare e privilegiare i fornitori che agiscono nell'ottica di un miglioramento continuo della sicurezza della continuità operativa e della qualità dei prodotti e dei servizi forniti.
- Specificamente alle piattaforme Cloud, DM si impegna a rispettare i seguenti requisiti:
  – i requisiti di base di sicurezza delle informazioni applicabili alla progettazione e realizzazione del servizio cloud;
  – rischi derivanti da insider autorizzati;
  – Multi-tenancy e isolamento del cliente del servizio cloud (inclusa la virtualizzazione);
  – accesso agli asset del cliente del servizio cloud da parte del personale del fornitore di servizi cloud;
  – procedure di controllo degli accessi, ad esempio, autenticazione forte per accesso amministrativo ai servizi cloud;
  – comunicazioni ai clienti del servizio cloud durante il change managment;
  – sicurezza della virtualizzazione;
  – accesso e protezione dei dati dei clienti del servizio cloud;
  – gestione del ciclo di vita degli account del cliente del servizio cloud;
  – comunicazione delle violazioni e condivisione delle informazioni linee guida per aiutare le indagini e la scientifica.

Roma, 13/03/2024

Datore di Lavoro

(Mauro Fiorilli)