

POLITICA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, DELLA PARITÀ DI GENERE, DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E DELLA CONTINUITÀ OPERATIVA

Data Management, azienda del gruppo Zucchetti, è leader nel mercato italiano nelle soluzioni e servizi per l'amministrazione del personale e per la gestione delle risorse umane.

L'offerta di soluzioni HR, tra le più ampie e complete presenti sul mercato, viene proposta secondo le modalità più adatte ai clienti: dalla fornitura di software in-house o in cloud, all'outsourcing delle paghe e dell'amministrazione del personale, fino al HR Business Process Outsourcing completo.

Perseguire l'eccellenza nei servizi e nelle soluzioni proposte al Cliente è la missione di Data Management; per raggiungere questo obiettivo l'azienda è costantemente impegnata a valorizzare le competenze e l'innovazione, con il fine di soddisfare pienamente i Clienti e far crescere professionalmente i Collaboratori e le Risorse.

L'attenzione e l'impegno di Data Management sono quindi rivolti verso tutti gli aspetti della Qualità aziendale, della Parità di genere, della Sicurezza delle Informazioni e della Continuità Operativa, ritenendoli fattori determinanti per il successo dell'Azienda.

È ferma convinzione della Direzione che la qualità non si possa aggiungere a posteriori a prodotti e servizi; per questo motivo tutta la Direzione è impegnata, con continuità, ad analizzare e a razionalizzare i processi aziendali che hanno impatto sulle caratteristiche di affidabilità, efficienza, flessibilità e sicurezza dei prodotti e servizi proposti sul mercato.

Data Management è pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nei confronti dei Clienti e dei collaboratori; perciò, ha da anni intrapreso il percorso del miglioramento continuo delle sue prestazioni, sottoponendosi senza esitazione alla verifica di soggetti terzi che hanno riconosciuto e "certificato" la qualità del "modus operandi", l'attenzione nel rispetto delle normative e la capacità di soddisfare con pienezza le richieste e le aspettative dei clienti.

Per questo, la presente Politica Integrata è strumento di comunicazione attendibile, trasparente ed efficace, con la quale Data Management rende consapevoli Dipendenti, Clienti, Fornitori, Enti Pubblici, Associazioni di Categoria, ecc. sulle attività, prestazioni, aspetti, programmi e obiettivi di qualità, parità di genere e di rispetto della sicurezza delle informazioni, della continuità operativa, della salute e dell'ambiente di lavoro.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Data Management è certificata:

- **ISO 9001** per le seguenti attività: *"Progettazione, sviluppo, manutenzione, vendita, formazione ed erogazione in modalità SaaS di soluzioni informatiche in ambito gestione del personale per istituti di credito e assicurazioni, imprese industriali del terziario e dei servizi, della grande distribuzione e della pubblica amministrazione. Servizi di amministrazione del personale in modalità Outsourcing."*
- **ISO 22301** per le seguenti attività: *"Erogazione in modalità SaaS di soluzioni informatiche in ambito gestione del personale. Servizi di amministrazione del personale in modalità Outsourcing. Progettazione e sviluppo su strumenti informatici."*
- **ISO 27001 con estensione alle Linee guida ISO 27017 e ISO 27018** per le seguenti attività: *Progettazione sviluppo ed erogazione in modalità SaaS di soluzioni informatiche in ambito gestione del personale per istituti di credito e assicurazioni, imprese industriali del terziario e dei servizi, della grande distribuzione e della pubblica amministrazione."*
- **ISO 27701** per le seguenti attività: *"Erogazione in modalità SaaS di soluzioni informatiche in ambito gestione del personale. Servizi di amministrazione del personale in modalità Outsourcing."*

In aggiunta, è in corso di implementazione la certificazione in materia di parità di genere (PdR 125:2022) ed è stato nominato un Comitato Guida con il compito di veicolare e promuovere in via strutturata le disposizioni in tema di parità all'interno di tutti i processi aziendali, con interventi rivolti alla cultura e strategia aziendale, alla governance, alla gestione delle risorse umane, alla tutela della genitorialità e alla conciliazione vita - lavoro.

ZUCCHETTI

PRINCIPI

I principi a cui si ispira Data Management nelle sue attività sono:

- **Focalizzazione sul cliente:** Data Management dipende dai propri clienti e pertanto cerca di soddisfare le loro esigenze presenti e future, i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative;
- **Diversity & inclusion:** Data Management è consapevole che una gestione efficace ed inclusiva delle persone rappresenti un valore importante ed un fattore centrale per il successo della propria attività;
- **Leadership:** Data Management definisce in modo chiaro le responsabilità del personale e degli utenti in relazione ai requisiti dei propri sistemi di gestione;
- **Partecipazione attiva delle persone:** Data Management è consapevole che le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza dell'organizzazione e il loro pieno coinvolgimento permette di porre le loro capacità al servizio dell'organizzazione stessa;
- **Approccio per processi:** Data Management favorisce un approccio per processi al fine di perseguire i risultati desiderati con maggior efficienza;
- **Miglioramento:** il miglioramento continuo delle prestazioni complessive è un obiettivo permanente di Data Management;
- **Processo decisionale basato sulle evidenze:** il sistema di gestione è costituito da un insieme di informazioni documentate, come prescritto dalle Norme UNI EN ISO;
- **Gestione delle relazioni:** Data Management e i suoi fornitori sono interdipendenti con un rapporto di reciproco beneficio, che migliora, per entrambi, la capacità di creare valore;
- **Sostenibilità:** Data Management si impegna a concorrere allo sviluppo sostenibile, integrando tale impegno nel proprio modello di business;
- **Etica e integrità:** Data Management si impegna a svolgere le attività aziendali in conformità con i più elevati standard etici, non tollerando atti di corruzione e operando nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia.

OBIETTIVI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Gli obiettivi della Politica Aziendale di Data Management sono:

- Ricercare la completa soddisfazione delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate rilevanti;
- Monitorare costantemente il contesto interno ed esterno in cui opera;
- Garantire ai propri Clienti la costante disponibilità di persone, processi e tecnologie a supporto dei servizi erogati e nel rispetto dei Livelli di Servizio definiti (SLA);
- Rispettare le leggi e le disposizioni vigenti, i requisiti contrattuali, le norme e le procedure aziendali;
- Soddisfare i propri obblighi di conformità, garantendo allo stesso tempo di applicare tutte le misure di controllo necessarie;
- Mantenere un elevato standard qualitativo dei prodotti;
- Garantire la continuità operativa minimizzando gli impatti sul business in caso di crisi, assicurando un rapido ripristino del normale stato di svolgimento delle attività di business;
- Garantire la continuità operativa per gli asset e i processi critici per l'erogazione dei servizi;
- Utilizzare la migliore tecnologia disponibile nella realizzazione dei propri obiettivi aziendali;
- Proteggere le informazioni e i dati personali da accessi non autorizzati;
- Minimizzare il rischio di perdita e/o indisponibilità dei dati trattati, pianificando e gestendo le attività a garanzia della continuità di servizio;
- Proteggere le risorse informative e i dati personali all'interno dell'ambiente Cloud;
- Sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione Integrato quale strumento per realizzare gli obiettivi, rispettare gli impegni assunti, promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali,
- Riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i traguardi e relativi programmi di attuazione ed il Sistema di Gestione Aziendale, dandone adeguata visibilità all'interno dell'azienda;
- Realizzare Audit Interni al fine di assicurare il rispetto dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato, adottando tutte le azioni correttive necessarie;
- Potenziare l'attività di informazione, formazione e addestramento, coinvolgendo tutti gli operatori e rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità;
- Monitorare periodicamente l'efficacia del Sistema di gestione Integrato, anche attraverso il riesame da parte della Direzione;

ZUCCHETTI

- Sensibilizzare i fornitori ed appaltatori alle tematiche di qualità, parità di genere, sicurezza delle informazioni e continuità operativa, richiedendo sempre il rispetto delle politiche adottate dall'Azienda;
- Specificamente alle piattaforme Cloud, Data Management si impegna a rispettare i seguenti requisiti:
 - i requisiti di base di sicurezza delle informazioni applicabili alla progettazione e realizzazione del servizio cloud;
 - rischi derivanti da insider autorizzati;
 - Multi-tenancy e isolamento del Cliente del servizio cloud (inclusa la virtualizzazione);
 - accesso agli asset del Cliente del servizio cloud da parte del Personale del Fornitore di servizi cloud;
 - procedure di controllo degli accessi, ad esempio, autenticazione forte per accesso amministrativo ai servizi cloud;
 - comunicazioni ai clienti del servizio cloud durante il change management;
 - sicurezza della virtualizzazione;
 - accesso e protezione dei dati dei clienti del servizio cloud;
 - gestione del ciclo di vita degli account del cliente del servizio cloud;
 - comunicazione delle violazioni, condivisione delle informazioni e linee guida per aiutare le indagini e la scientifica.
- Adottare processi e tecnologie volte a ridurre le esternalità negative;
- Sensibilizzare i propri dipendenti verso un uso delle risorse sostenibile ed un corretto smaltimento dei rifiuti;
- Adottare politiche di risparmio energetico e promozione della sostenibilità;
- Monitorare in modo sempre più strutturato gli effetti sull'ambiente connessi al proprio operato;
- Attuare in modo strutturato il proprio dovere di diligenza per individuare, prevenire, mitigare e rendere conto di come vengono affrontati gli impatti negativi, effettivi e potenziali, per il governo societario, i diritti umani, l'ambiente e la corruzione nelle proprie attività, nella catena di fornitura e nelle altre relazioni commerciali;
- Promuovere attività volte all'adozione di comportamenti e linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della diversità di genere;
- Pianificare interventi formativi, a tutti i livelli, volti a promuovere la Gender Equality e il superamento di pregiudizi, anche inconsapevoli, fondati su questioni di genere;
- Verificare la percezione che i dipendenti hanno sul tema delle pari opportunità, mediante la somministrazione di questionari/survey, favorendo la creazione di un ambiente aperto al dialogo e al confronto;
- Assicurare pari opportunità nelle fasi di selezione, assunzione, sviluppo professionale e risoluzione del rapporto lavorativo, basandole esclusivamente su capacità e livelli professionali;
- Applicare politiche di remunerazione eque e imparziali;
- Riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e privata, sviluppando iniziative per la genitorialità, per il benessere e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- Implementare processi interni volti alla tutela dell'ambiente di lavoro con particolare riferimento a episodi di molestie o mobbing. Data Management al fine di indagare eventuali forme di non inclusività ha adottato un canale informatico dedicato per la gestione delle segnalazioni in riservatezza:

<https://areariservata.mygovernance.it/#1/WB/Data-Management-Abusi>.

Per eventuali proposte/suggerimenti sul tema della diversità/inclusione è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail:
comitato.genere@datamanagement.it

Roma, 27/05/2024

Datore di Lavoro
(Mauro Fiorilli)