

## ZUCCHETTI

### POLITICA AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E DELLA CONTINUITÀ OPERATIVA

Data Management costituisce ad oggi una realtà leader sull'intero territorio nazionale nella consulenza, assistenza, sviluppo e realizzazione di sistemi informativi gestionali per i principali settori di mercato e per i servizi di BPO correlati alle aree applicative gestite.

La missione di Data Management è perseguire l'eccellenza nei servizi e nelle soluzioni informatiche proposte al Cliente, valorizzando le competenze e l'innovazione tecnologica in iniziative di crescita, per creare soddisfazione dei Clienti e crescita professionale dei propri Collaboratori.

Per conseguire tali obiettivi Data Management concentra il proprio impegno e attenzione verso tutti gli aspetti della Qualità aziendale, della Sicurezza delle Informazioni e della Continuità Operativa, ritenendoli fattori determinanti per il successo dell'Azienda.

È ferma convinzione della Direzione che la qualità non si può aggiungere a posteriori a prodotti e servizi; per questo motivo tutta la Direzione è impegnata, con continuità, ad analizzare e a razionalizzare i processi aziendali che hanno impatto sulle caratteristiche di affidabilità, efficienza, flessibilità e sicurezza dei propri prodotti e servizi.

Data Management è pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nei confronti dei Clienti e dei propri collaboratori, ha da anni intrapreso il percorso del miglioramento continuo delle proprie prestazioni, sottoponendosi senza esitazione alla verifica di soggetti terzi che hanno riconosciuto e "certificato" la qualità del proprio "modus operandi", l'attenzione nel rispetto delle normative e la capacità di soddisfare con pienezza le richieste e le aspettative dei clienti.

Per questo, la presente Politica si propone di essere uno strumento di comunicazione attendibile, trasparente ed efficace, attraverso il quale Data Management rende consapevole, i proprio dipendenti, i clienti, i fornitori, gli enti pubblici, le associazioni di categoria, etc. in merito alle proprie attività, prestazioni, aspetti, programmi e obiettivi di qualità, di rispetto della sicurezza e salute dell'ambiente di lavoro.

#### CAMPO DI APPLICAZIONE

Data Management è certificata:

- **ISO 9001:** per le seguenti attività: "Progettazione, realizzazione, vendita e manutenzione di sistemi informativi, servizi e soluzioni informatiche per istituti di credito e assicurazioni, imprese industriali del terziario e dei servizi, della grande distribuzione e della pubblica amministrazione. Servizi di formazione, consulenza e assistenza su prodotti e sistemi software. Erogazione dei servizi in modalità SaaS. Erogazione dei servizi di amministrazione del personale in modalità Outsourcing."
- **ISO 22301:** per le seguenti attività: "Sviluppo, assistenza, manutenzione Software. Erogazione dei servizi in modalità SaaS. Erogazione dei servizi di amministrazione del personale in modalità Outsourcing."
- **ISO 27001 con estensione alle Linee guida ISO 27017 e ISO 27018:** per le seguenti attività: "La gestione sistemistica relativa ai processi di Information and Communication Technology erogati tramite Data Center"

#### PRINCIPI

I principi a cui si ispira Data Management nelle sue attività sono:

- **Focalizzazione sul cliente:** Data Management dipende dai propri clienti e pertanto cerca di soddisfare le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative;

#### Data Management S.r.l.

Sede Legale e Operativa | Viale Avignone n. 8/10/12 | 00144 Roma

Tel +39 0371 598 39 11 | Fax +39 0371 598 39 99

segreteria@datamanagement.it | PEC datamanagementhrm@legalmail.it | [www.datamanagement.it](http://www.datamanagement.it)

#### Sedi Operative

##### BOLOGNA

Via Speranza, 35  
40068 San Lazzaro di Savena

##### FIRENZE

Via dei Ceramisti, 38  
50055 Lastra a Signa Firenze

##### LODI

Via Polenghi Lombardo, 9  
26900 Lodi

##### PADOVA

Via Venezia 92/b  
35131 Padova

##### RAVENNA

Viale Galilei, 61/69  
48121 Ravenna

##### BRINDISI

Via Bruce Sabin, c.2  
72100 Brindisi

##### GENOVA

Via De Marini, 1  
16149 Genova

##### MILANO

Via Roma 108  
20051 Cassina de' Pecchi

##### NAPOLI

Centro Bonifacio Via L.  
Bleriot, 82 80144 Napoli

##### TORINO

Corso Francia, 426  
10146 Torino



## ZUCCHETTI

- Leadership: Data Management definisce in modo chiaro le responsabilità del personale e degli utenti in relazione ai requisiti dei propri sistemi di gestione;
- Partecipazione attiva delle persone: Data Management è consapevole che le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza dell'organizzazione ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre le loro capacità al servizio dell'organizzazione;
- Approccio per processi: Data Management favorisce un approccio per processi al fine di perseguire i risultati desiderati con maggior efficienza;
- Miglioramento: il miglioramento continuo delle prestazioni complessive sono un obiettivo permanente di Data Management;
- Processo decisionale basato sulle evidenze: il sistema di gestione è costituito da un insieme di informazioni documentate, come prescritto dalle Norme UNI EN ISO;
- Gestione delle relazioni: Data Management ed i suoi fornitori sono interdipendenti ed un rapporto di reciproco beneficio migliora, per entrambi, la capacità di creare valore.

### OBBIETTIVI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Gli obiettivi della Politica Aziendale di Data Management sono:

- Ricercare la completa soddisfazione delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate rilevanti;
- Monitorare costantemente il contesto interno ed esterno in cui opera;
- Valutare attentamente i rischi e le opportunità dei propri processi;
- Mantenere un elevato standard qualitativo dei prodotti;
- Impegnarsi costantemente al miglioramento del Sistema di Gestione Integrato;
- Soddisfare i propri obblighi di conformità, garantendo nel contempo di applicare tutte le misure di controllo necessarie;
- Sensibilizzare i fornitori ed appaltatori alle tematiche di qualità sicurezza delle informazioni e continuità operativa e a richiedere il rispetto delle politiche adottate dall'Azienda;
- Utilizzare la migliore tecnologia disponibile nella realizzazione dei propri obiettivi aziendali;
- Sviluppare ed attuare programmi di formazione e sensibilizzazione del proprio personale sul Sistema di Gestione Integrato, al fine di rendere ciascun dipendente consapevole degli effetti e delle conseguenze delle proprie attività;
- Potenziare l'attività di informazione, formazione e addestramento, coinvolgendo tutti gli operatori e rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità;
- Effettuare audit interni, al fine di assicurare che i requisiti del Sistema di gestione Integrato siano applicati e mantenuti conformi;
- Monitorare periodicamente l'efficacia del Sistema di gestione Integrato, anche attraverso il riesame da parte della Direzione;
- Qualificare e privilegiare i fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti e dei servizi forniti;
- Garantire ai propri clienti la costante disponibilità di persone, processi e tecnologie a supporto dei servizi erogati e nel rispetto dei Livelli di Servizio definiti (SLA);
- Assicurare che Data Management possa continuare le attività di business anche in caso del presentarsi di eventi dannosi;
- Utilizzare la migliore tecnologia disponibile nella realizzazione dei propri obiettivi aziendali;
- Riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e relativi programmi di attuazione ed il Sistema di Gestione Aziendale e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda;
- Definire, attuare e monitorare gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato.

## ZUCCHETTI

La Società ha predisposto appositi documenti al fine di individuare specifici indicatori aziendali che consentono il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi.

I risultati di tale monitoraggio sono registrati su appositi documenti ed analizzati, in sede di Riesame del Sistema Gestione Qualità, Continuità Operativa e Sicurezza delle Informazioni da parte della Direzione, dei Referenti del Sistema di Gestione e dei Responsabili di Funzione al fine sia di valutarne la continua adeguatezza che di migliorare le metodiche aziendali ed il Sistema di Gestione stesso.

Data Management individua per i singoli processi aziendali opportuni indicatori per misurare concretamente i risultati raggiunti e sui quali definire gli obiettivi di miglioramento con assegnazione di tempi e responsabilità.

La Direzione di Data Management si impegna a sostenere l'attuazione di questa Politica Integrata ed il rispetto dei principi in essa contenuti. La Politica Integrata viene controllata ed aggiornata periodicamente dalla Direzione, al fine di poterne garantire la validità e la corrispondenza alle esigenze aziendali e delle Parti Interessate.

### RIESAME DELLA POLITICA

Questo documento sarà aggiornato, qualora fosse necessario, tenendo conto della realtà nella quale l'Azienda opera, delle mutate normative, dei risultati delle analisi periodiche e dei successivi monitoraggi.

### COVID-19 (CORONAVIRUS)

La situazione relativa all'epidemia di Coronavirus (COVID-19) si sta evolvendo rapidamente. La sicurezza e il benessere dei nostri clienti e colleghi è la nostra massima priorità, per questo motivo abbiamo rivisto i nostri piani come organizzazione in presenza di questo problema di salute globale.

Tenendo conto degli effetti dell'epidemia di COVID-19, abbiamo riesaminato i nostri processi e messo in atto un piano di emergenza, con l'obiettivo di ridurre al minimo il rischio per clienti e colleghi di Data Management.

La Società si è organizzata con il lavoro da casa del personale, garantendo la distanza di sicurezza qualora ci fosse la necessità di lavorare in ufficio. È stato predisposto un protocollo sanitario che il personale ed i fornitori devono rispettare.

La gestione dell'emergenza sanitaria in azienda è in continuo aggiornamento, in base all'andamento dei contagi ed alle disposizioni governative.

Roma, 20/09/2021

Datore di Lavoro



(Mauro Fiorilli)